ਅਤਿ ਜ਼ਰੂਰੀ

ਸਮਾਂ ਬੱਧ

Through
Email/Whats App

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਮਾਲ ਅਤੇ ਪੁਨਰਵਾਸ ਵਿਭਾਗ
(ਮਾਲ ਅਮਲਾ-1 ਸਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮਾਲ ਅਫਸਰ
ਅਤੇ ਸਮੂਹ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 09/02/2023/ਆਰ.ਈ.-1/
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਮਿਤੀ

ਵਿਸਾ :- ਸਾਲ 2022-23 (ਮਿਤੀ 01.04.2022 ਤੋਂ 31.03.2023) ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਅਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਡਾਟਾ ਮੈਪਿੰਗ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸੂਚਨਾਂ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸੇ ਸਬੰਧੀ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲ 2022-23 ਦੀ APAR ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ihrms ਤੇ online ਭਰੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ। ਆਪ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲ 2022-23 (ਮਿਤੀ 01.04.2022 ਤੋਂ 31.03.2023) ਦੀ APAR online ਆਪਣੇ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਫਾਈਲ ਕੀਈ ਜਾਵੇ ਕਿਉ ਜੋ ਇਹ ACR ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ 30 ਜੂਨ ਤੱਕ, ਰੀਵਿਊ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸਨਰ) ਵੱਲੋਂ 15 ਅਗਸਤ ਤੱਕ ਇੰਦਰਾਜ/ਕਥਨ ਦਰਜ ਕਰਨ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸਨਰ ਮਾਲ ਪਾਸ ਬਤੌਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ 30 ਸਤੰਬਰ ਤੱਕ ਜੋ ਕਿ ਇੰਦਰਾਜ ਦਰਜ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਮਿਤੀ 31 ਦਸਬੰਰ ਤੱਕ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।

2. ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 01.04.2022 ਤੋਂ 31.03.2023 ਤੱਕ ਤੈਨਾਤੀ ਸਮੇਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭਰਕੇ ਮਿਤੀ 20.03.2023 ਤੱਕ ਇਸ ਸਾਖਾ ਦੀ ਈ-ਮੇਲ (revnueestablishment1@gmail.com) ਤੇ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਇਸ ਦੀ ਮੈਪਿੰਗ ihrms ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਮੰਗੀ ਸੂਚਨਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਨਾ ਭੇਜਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਅਧੂਰੀ ਸੂਚਨਾਂ ਭਰ ਕੇ ਭੇਜੇ ਗਏ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਤੇ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

3. ਮੈਨੁਅਲ/ਆਫਲਾਇਨ ਭਰੀ ਗਈ ਸੈਲਫ ਅਪ੍ਰੈਜਲ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਮੰਨਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਹ ਪੱਤਰ ਵੱਟਪ ਐਪ ਗਰੁੱਪ ਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਪਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਨੂੰ ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ।

ਨੱਥੀ :- ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

ਸੁਪਰਡੰਟ ਗਰੇਡ-1

ਪਿੱ:ਅੰ:ਨੰ: 09/02/2023/ਆਰ.ਈ.-1/ 3882

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ :- 07-3-23

ਉਤਾਰਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਮੈਨੇਜਰ, ਪੀ.ਐਲ.ਆਰ.ਐਸ. ਨੂੰ https://revenue.punjab.gov.in/ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੰਟ ਗਰੇਡ-1

ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ

ਸਾਲ 2022-23 (01.04.2022 ਤੋਂ 31.03.2023)

ਮੌਜੂਦਾ ਤੈਨਾਤੀ/ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ/ਅਹੁੱਦਾ ....

ਭਾਗ-1

ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾਂ ਹੋਣਗੇ ਜਿੰਨਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਜਿਲਾ/ਤਹਿਸੀਲ ਵਿੱਚ ਪੂਰੇ ਸਾਲ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ: -

ਲੜੀ ਨੰ:	ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ, ਅਹੁੱਦਾ ਸਮੇਤ hrms ID	ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ:	ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ	ਮੌਜੂਦਾ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਕਿੰਨੇ ਸਮੇਂ ਤੋ ਕਿੰਨੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਕੰਮ ਕੀਤਾ	ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਛੁੱਟੀ/ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਜਾਂ ਗੈਰ ਹਾਜਰੀ ਦਾ ਸਮਾਂ (ਸਿਵਾਏ ਇਤਫਾਕੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੇ)	ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦਾ ਨਾਮ /ਅਹੁੱਦਾ ਅਤੇ ਸਮਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸਾਲ 2022-23 (01.04.2022 ਤੋਂ 31.3.2023) ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕੰਮ ਗਿਆ।			ਵਿਸੇਸ ਕਥਨ
							ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਾ ਸਮੇਤ hrms ID	ਰੀਵੀਊ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਾ ਸਮੇਤ hrms ID	ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਾ ਸਮੇਤ hrms ID	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ਹਸਤਾਖਰ ਤੇ ਅਹੁੱਦਾ

ਭਾਗ-2

ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾਂ ਹੋਣਗੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਜਿਲਾ/ਤਹਿਸੀਲ ਵਿੱਚ 03 ਮਹੀਨੇ ਤੋ ਵੱਧ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ ਪਰੰਤੂ ਹੁਣ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਫਸਰ ਤਹਿਸੀਲ ਦਫਤਰ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਹਨ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ, ਅਹੁੱਦਾ ਸਮੇਤ hrms ID	ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ:	ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ	ਮੌਜੂਦਾ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਕਿੰਨੇ ਸਮੇਂ ਤੋ ਕਿੰਨੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਕੰਮ ਕੀਤਾ	ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਛੁੱਟੀ/ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਜਾਂ ਗੈਰ ਹਾਜਰੀ ਦਾ ਸਮਾਂ (ਸਿਵਾਏ ਇਤਫਾਕੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੇ)	ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦਾ ਨਾਮ /ਅਹੁੱਦਾ ਅਤੇ ਸਮਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸਾਲ 2022-23 (01.04.2022 ਤੋਂ 31.3.2023) ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕੰਮ ਗਿਆ।			ਵਿਸੇਸ ਕਥਨ
							ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਾ ਸਮੇਤ hrms ID	ਰੀਵੀਊ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਾ ਸਮੇਤ hrms ID	ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਾ ਸਮੇਤ hrms ID	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ਭਾਗ-3

ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾਂ ਹੋਣਗੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਜਿਲਾ/ਤਹਿਸੀਲ ਵਿਚ 03 ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਘੱਟ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ ਭਾਵੇਂ ਇਸ ਸਮੇਂ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਫਸਰ ਉਸ ਤਹਿਸੀਲ ਵਿੱਚ ਹਨ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਹਨ -

ਲੜੀ ਨੰ	ਅਧਿਕਾਰੀ/ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ, ਅਹੁਦਾ ਸਮੇਤ HRMS ID	ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ	ਅਧਿਕਾਰੀ/ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ	ਮੌਜੂਦਾ ਅਸਾਮੀ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਕਿੰਨੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਕਿੰਨੇ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਕੰਮ ਕੀਤਾ	ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਛੁੱਟੀ/ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਜਾਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦਾ ਸਮਾਂ (ਸਿਵਾਏ ਇਤਫਾਕੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੇ)	ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦਾ ਨਾਮ/ਅਹੁਦਾ ਅਤੇ ਸਮਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸਾਲ 2022 -2023 (01.04.2022 ਤੋਂ 31.03.2023) ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕੰਮ ਗਿਆ। (ਇਸ ਕਾਲਮ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵੱਖਰਾ-ਵੱਖਰਾਂ ਸਮਾਂ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ)			ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
							ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ ਸਮੇਤ HRMS ID	ਰੀਵੀਊ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ ਸਮੇਤ HRMS ID	ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ ਸਮੇਤ HRMS ID	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ਹਸਤਾਖਰ ਤੇ ਅਹੁੱਦਾ